

Anleitung zur erstmaligen Nutzung der Vereins-E-Mail-Adresse



Abbildung 1: Verlinkung auf der Website

1. Klicken Sie auf der TuS-Hellenthal 1905 e.V. Website auf den Menüpunkt „Der Verein“
2. „Scrollen“ Sie bis zu den „Informationen für die Fachschaftsleiter:“ nach unten
3. Klicken Sie auf den Link zu „Klicken Sie hier für den Zugang zum Strato Webmail-Portal.“

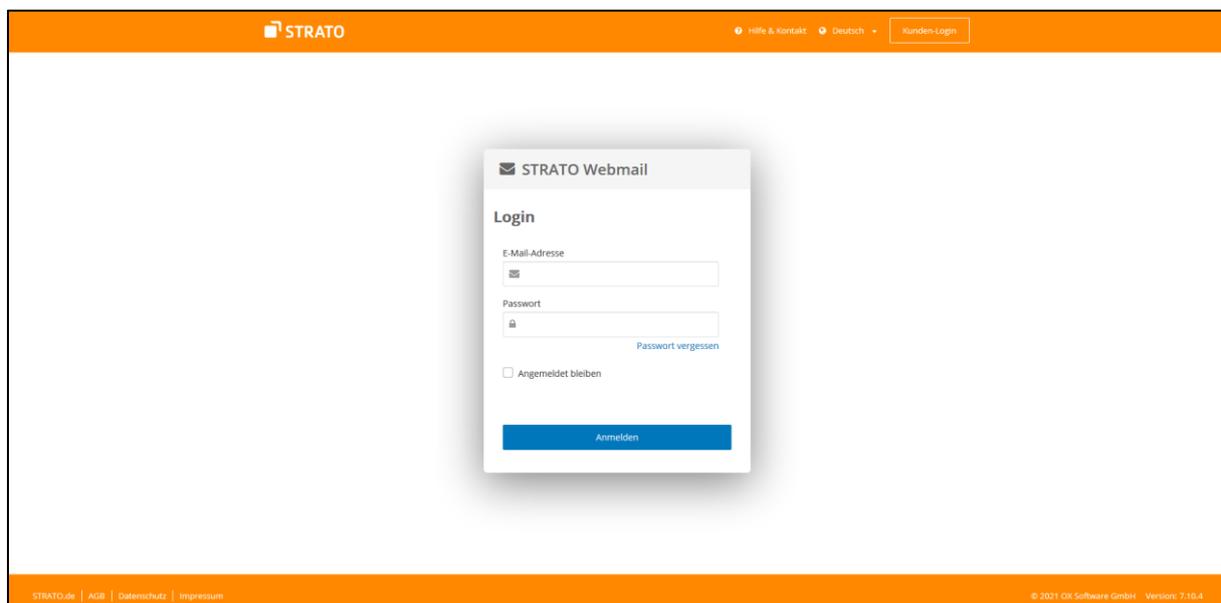
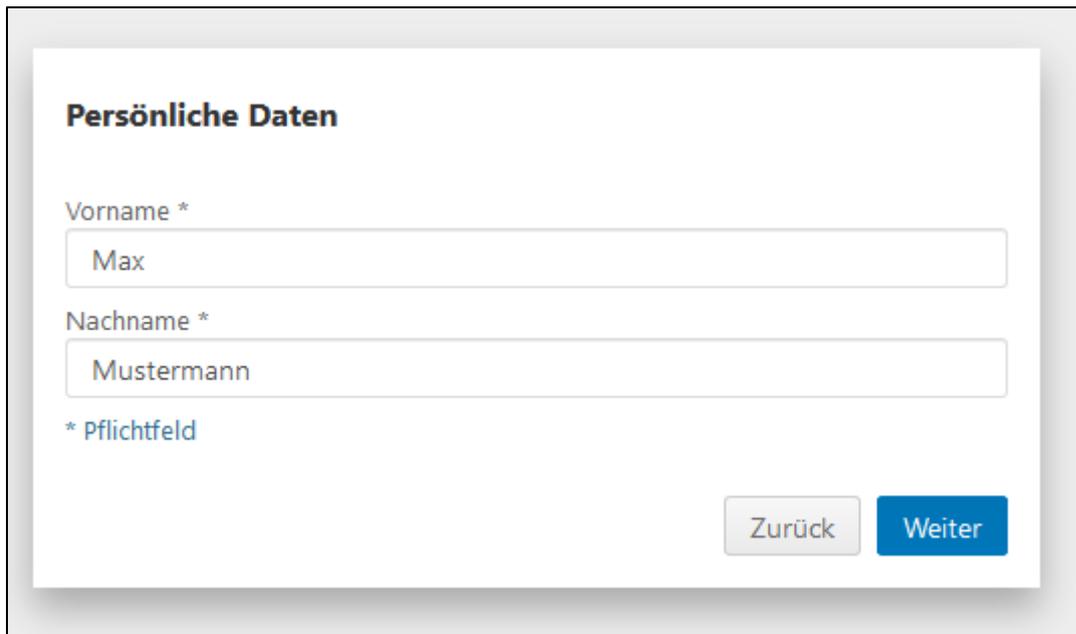


Abbildung 2: Anmeldung mit den Zugangsdaten

4. Nach dem Öffnen des Links melden Sie sich, wie in Abbildung 2 zu sehen, mit Ihren vom Verein erhaltenen Zugangsdaten an
5. Bei erstmaliger Anmeldung öffnet sich ein „Willkommen bei STRATO Webmail“ Fenster: Hier klicken Sie auf „Weiter“



Persönliche Daten

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

* Pflichtfeld

Zurück Weiter

Abbildung 3: Angabe der persönlichen Daten

6. Im nächsten Schritt geben Sie bei erster Anmeldung Ihre persönlichen Daten ein und klicken auf weiter. Dies ist in Abbildung 3 mit „Max Mustermann“ dargestellt
7. Dann wird für Ihren Account die sogenannte „Zeitzone“ abgefragt. Hier sollte „(+02:00 CEST Europa/Berlin)“ ausgewählt sein. Nun können Sie die Datenabfrage mit „Beenden“ schließen.
8. Als letzter Schritt wird Ihnen eine kurze Einführung in STRATO Webmail bereitgestellt.

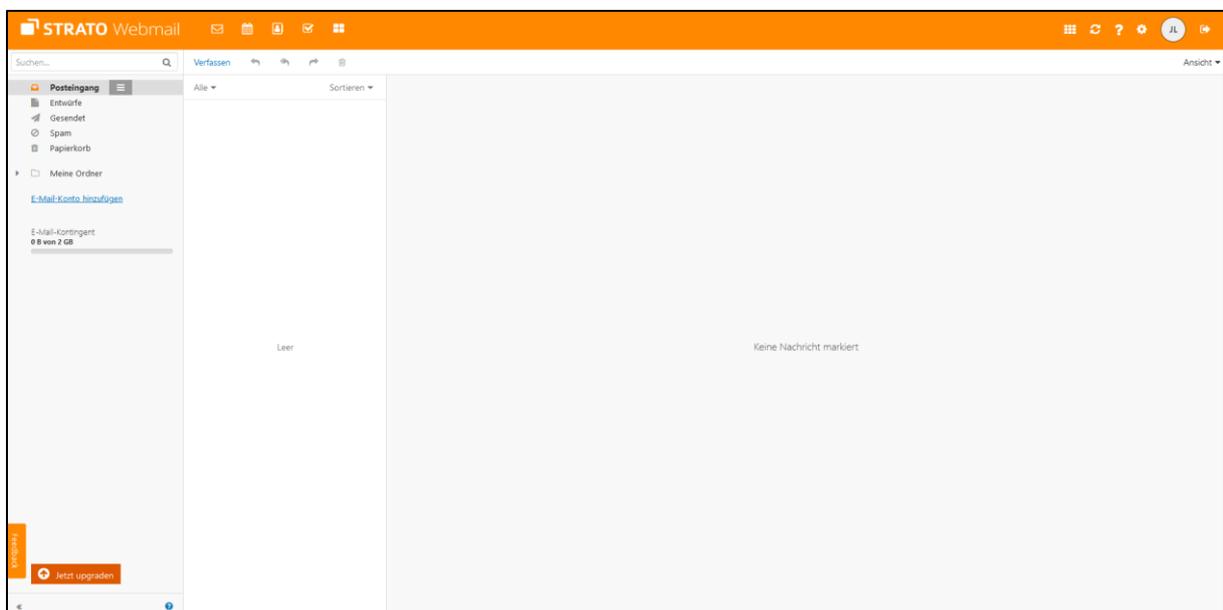


Abbildung 4: Postfach

9. Nach Abschluss aller Konfigurationsschritte sollte Ihr Postfach wie in Abbildung 4 ersichtlich sein.

Optional – Passwort ändern

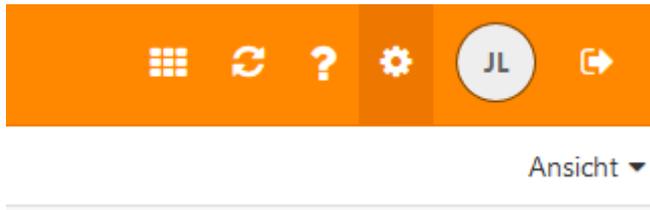


Abbildung 5: Einstellungen

1. Um Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie in Ihrem Postfach in der Ecke rechts oben auf die Einstellungen (dargestellt als Zahnrad) – siehe Abbildung 5

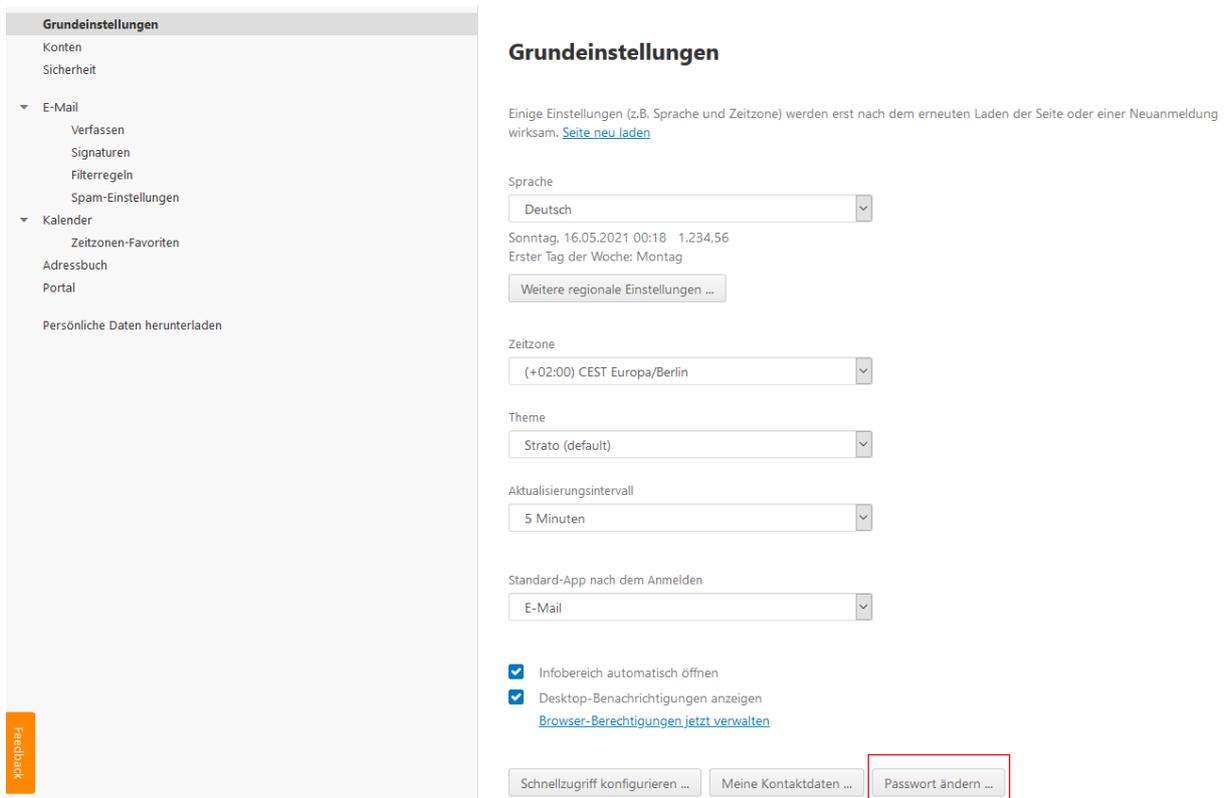


Abbildung 6: Grundeinstellungen

2. Nun können Sie in den „Grundeinstellungen“ über den in Abbildung 6 rot markierten Button Ihr „Passwort ändern ...“

Passwort ändern

Ihr aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Passwortlänge muss zwischen 10 und 128 Zeichen liegen.

Ihr Passwort ist sicherer, wenn es auch Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen wie \$ _ ! # % & () * + , - . / : ; < > = ? @ [] ^ { } ~ enthält.

Wenn Sie das Passwort ändern, werden Sie abgemeldet. Bitte stellen Sie sicher, dass alles geschlossen und gesichert ist.

Abbrechen

Passwort ändern und abmelden

Abbildung 7: Passwort ändern

- Wie in Abbildung 7 zu sehen, müssen Sie hier noch einmal Ihr vom Verein zur Verfügung gestelltes Passwort unter „Ihr aktuelles Passwort“ eingeben, dann können Sie über „Neues Passwort“ und anschließend „Neues Passwort wiederholen“ ein persönliches Passwort festlegen
- Nach Abschluss und Bestätigung der Änderung über „Passwort ändern und abmelden“ müssen Sie sich mit Ihrem neu festgelegten Passwort erneut anmelden. Die E-Mail-Adresse bleibt dieselbe. Ab diesem Zeitpunkt ist das vom Verein zur Verfügung gestellte Passwort ungültig und Sie können sich immer nur noch mit Ihrem persönlichen Passwort anmelden.