Anleitung zur erstmaligen Nutzung der Vereins-E-Mail-Adresse

TUS-Hellenthal e.V. ۹				
Startseite Der	<mark>Verein</mark> Formulare Badminton Fußball Tischtennis Turnen V	olleyball Kalender		
Darüber hinaus wollen wir finnen die Möglichkeit geben, unsere Arbeit durch Tipps und Anregungen zu ergänzen und zu unterstützen. Hierzu können Sie geme unser Kontaktformular verwenden. Informationen für die Fachschaftsleiter: Klicken Sie hier für den Zugang zum Strato Webmail-Portal Anleitung zu erstmaligen Nutzung der Vereins-E-Mail-Adresse Anleitung zu den Grundfunktionen der Vereins-E-Mail-Adresse – STRATO Webmail				
thenthal 198	Impressum Datenschutzerklärung	ruodan Ticchennis Turnen Volleyball		
	hedet 1, gestein: 5, gesamt 10 Copyright € 2021 TUS-Hellenthal e.V. Made by Jan Lorbech			

Abbildung 1: Verlinkung auf der Website

- 1. Klicken Sie auf der TuS-Hellenthal 1905 e.V. Website auf den Menüpunkt "Der Verein"
- 2. "Scrollen" Sie bis zu den "Informationen für die Fachschaftsleiter:" nach unten
- 3. Klicken Sie auf den Link zu "Klicken Sie hier für den Zugang zum Strato Webmail-Portal."

■ [¬] STRATO	🕒 Hilfe & Kontakt . 🎱 Deutsch 🔸 🛛 Kunden Login
	STRATO Webmail
	Login
	E-Mail-Adresse
	3
	Passwort Association (Control of Control of
	Passwort vergessen
	Angemeidet bleiben
	Altheodet
STRATO.de AGB Datenschutz Impressum	© 2021 CX Software GmbH - Version: 7-10.4

Abbildung 2: Anmeldung mit den Zugangsdaten

- 4. Nach dem Öffnen des Links melden Sie sich, wie in Abbildung 2 zu sehen, mit Ihren vom Verein erhaltenen Zugangsdaten an
- 5. Bei erstmaliger Anmeldung öffnet sich ein "Willkommen bei STRATO Webmail" Fenster: Hier klicken Sie auf "Weiter"

Personliche Daten	
Vorname *	
Max	
Nachname *	
Mustermann	
* Pflichtfeld	
	Zurück Weiter

Abbildung 3: Angabe der persönlichen Daten

- 6. Im nächsten Schritt geben Sie bei erster Anmeldung Ihre persönlichen Daten ein und klicken auf weiter. Dies ist in Abbildung 3 mit "Max Mustermann" dargestellt
- 7. Dann wird für Ihren Account die sogenannte "Zeitzone" abgefragt. Hier sollte "(+02:00 CEST Europa/Berlin)" ausgewählt sein. Nun können Sie die Datenabfrage mit "Beenden" schließen.
- 8. Als letzter Schritt wird Ihnen eine kurze Einführung in STRATO Webmail bereitgestellt.

STRATO Webmail		≡ C ? ♦ 🗷 ♦
Suchen Q	Verfassen 🖘 🆘 🖻	Ansicht •
Posteingang Entworfe Entworfe Gesendet Spam Papierkorb Meine Ordner E-Mail-Konto Initra/Ugen E-Mail-Konto Initra/Ugen E-Mail-Konto Para E-Mail-KontoPara E-Mail-KontoPara E-Mail-Konto Para E-Mail-Konto E-Mail-Konto	Alle • Sortieren •	
	Leer	Keine Nachricht markiert
< •		

Abbildung 4: Postfach

9. Nach Abschluss aller Konfigurationsschritte sollte Ihr Postfach wie in Abbildung 4 ersichtlich sein.

<u>Optional – Passwort ändern</u>



Abbildung 5: Einstellungen

1. Um Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie in Ihrem Postfach in der Ecke rechts oben auf die Einstellungen (dargestellt als Zahnrad) – siehe Abbildung 5

	Grundeinstellungen		
	Konten	Grundeinstellungen	
	Sicherheit	eranaenstenangen	
•	E-Mail	Einige Einstellungen (z.B. Sprache und Zeitzone) werden erst nach dem erneuten Laden der Seite oder einer Neuanmeldung	
	Verfassen	wirksam. Seite neu laden	
	Signaturen		
	Filterregeln	Sprache	
	Spam-Einstellungen	Deutech	
•	Kalender	Deutsch	
	Zeitzonen-Favoriten	Sonntag, 16.05.2021 00:18 1.234,56	
	Adressbuch	Erster lag der Woche: Montag	
	Portal	Weitere regionale Einstellungen	
	Persönliche Daten herunterladen		
		Zeitzone	
		(+02:00) CEST Europa/Berlin	~
		Theme	
		Strato (default)	~
		Aktualisierungsintervall	
		Accumister ungsinter von	
		5 Minuten	~
		Standard-App pack dem Apmelden	
		Standard App hach dem Anneiden	
		E-Mail	~
		 Infobereich automatisch öffnen 	
		Desktop-Benachrichtigungen anzeigen Browser-Berechtigungen jetzt verwalten	
eedt			
pack			
		Schnellzugriff konfigurieren Meine Kontaktdat	ten Passwort ändern

Abbildung 6: Grundeinstellungen

2. Nun können Sie in den "Grundeinstellungen" über den in Abbildung 6 rot markierten Button Ihr "Passwort ändern …"

Passwort ändern

Ihr aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Passwortlänge muss zwischen 10 und 128 Zeichen liegen. Ihr Passwort ist sicherer, wenn es auch Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen wie \$_!#%&()*+,-./:;<>=?@[]^{{}~ enthält.

Wenn Sie das Passwort ändern, werden Sie abgemeldet. Bitte stellen Sie sicher, dass alles geschlossen und gesichert ist.

Abbrechen

Passwort ändern und abmelden

Abbildung 7: Passwort ändern

- Wie in Abbildung 7 zu sehen, müssen Sie hier noch einmal Ihr vom Verein zur Verfügung gestelltes Passwort unter "Ihr aktuelles Passwort" eingeben, dann können Sie über "Neues Passwort" und anschließend "Neues Passwort wiederholen" ein persönliches Passwort festlegen
- 4. Nach Abschluss und Bestätigung der Änderung über "Passwort ändern und abmelden" müssen Sie sich mit Ihrem neu festgelegten Passwort erneut anmelden. Die E-Mail-Adresse bleibt dieselbe. Ab diesem Zeitpunkt ist das vom Verein zur Verfügung gestellte Passwort ungültig und Sie können sich immer nur noch mit Ihrem persönlichen Passwort anmelden.